

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK PEDAGOGICZNYCH



Regulamin Studiów Podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie zwanej dalej Uczelnią, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.). Dokument niniejszy zawiera uregulowania w zakresie podstawowych zagadnień organizacji i toku studiów podyplomowych oraz określa prawa i obowiązki uczestników tych studiów, zwanych dalej słuchaczami.

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa:
 - 1) prawa i obowiązku uczestników studiów podyplomowych,
 - 2) organizację kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 3) zasady rekrutacji na studia podyplomowe,
 - 4) zasady skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych i wznowienia studiów podyplomowych,
 - 5) warunki ukończenia studiów podyplomowych.

§2

1. Studia podyplomowe, zwane w dalszej części również studiami, są jednym z formalnych zinstytucjonalizowanych ogniw systemu uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe są formą działalności dydaktycznej Uczelni, służącą uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz podnoszeniu i rozszerzaniu kwalifikacji absolwentów studiów wyższych.

§3

1. Jednostką Wspomagającą organizacyjnie, prowadzone przez Wyższą Szkołę Nauk Pedagogicznych w Warszawie studia podyplomowe, jest Instytut Studiów Podyplomowych. Instytut Studiów Podyplomowych nie jest wydzielonym organem/ jednostką organizacyjną WSNP.
2. Słuchaczy studiów podyplomowych obsługuje Ogólnopolskie Biuro Studenta z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, które prowadzi dokumentację przebiegu studiów podyplomowych.

§4

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Studia podyplomowe przeznaczone są dla absolwentów studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia (jeśli szczegółowe przepisy nie wymagają legitymowania się kwalifikacjami określonymi dla poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej – PRK).
3. Program studiów podyplomowych winien umożliwiać uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

5. Kształcenie na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela musi być zgodnie ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 25 lipca 2019r. z późn.zm.).

§5

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię sprawuje Dyrektor Instytutu Studiów Podyplomowych.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Rada Programowa Instytutu Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w Warszawie.

§6

1. Warunki rekrutacji i limit miejsc ustala Dyrektor jednostki uprawnionej do prowadzenia studiów.
2. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzą współpracujący z WSNP interesariusze w zorganizowanych przez siebie Punktach Rekrutacyjno-Konsultacyjnych, we współpracy z Ogólnopolskim Biurem Obsługi Studentów lub innymi wyznaczonymi przez Dyrektora Instytutu pracownikami.
3. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje Dyrektor ISP na podstawie wyniku postępowania kwalifikacyjnego
 4. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) formularz osobowy na studia podyplomowe,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych z możliwością wglądu w oryginał dokumentu,
 - 3) inne dokumenty wymagane przez jednostkę realizującą studia.
 5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podaje się do wiadomości kandydatów na studia podyplomowe w elektronicznym systemie rekrutacji na studia podyplomowe.
 6. Od rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora WSNP w terminie 14 dni od daty zawiadomienia kandydata o nieprzyjęciu na studia. Rozstrzygnięcie Rektora, podjęte po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczne.
 7. Słuchacz może przystąpić do zajęć na studiach podyplomowych pod warunkiem zawarcia umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych.
 8. W przypadku braku minimalnej liczby kandydatów, studia podyplomowe (dana edycja) nie zostaną uruchomione.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§7

1. Studia podyplomowe organizowane są w cyklu semestralnym.
2. Szczegółową organizacją zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje Kierownik ds. planowania ISP, a zatwierdza Dyrektor ISP.
3. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy przez Kierownika ds. planowania nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć przy wykorzystaniu cyfrowego centrum studenta.

§8

1. Kształcenie słuchaczy na studiach podyplomowych odbywa się według planów i programów studiów, zwanych łącznie programami studiów, które opracowuje Rada Instytutu i przedkłada Senatowi Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w Warszawie.
2. Uczelnia określa dla programu studiów podyplomowych efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych, uwzględniając charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) na poziomie 6 i 7.
3. Kierownik ds. planowania lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik podaje do wiadomości obowiązujące w danym roku akademickim programy studiów podyplomowych na stronie internetowej Instytutu.

Prawa i obowiązki słuchacza

§9

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów oraz zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie nauczania, na zasadach w nich określonych,
 - 2) korzystania z bazy dydaktycznej Uczelni, niezbędnej do realizacji programu studiów,
 - 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i czytelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki Uczelni.
 - 4) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia,
 - 5) wglądu do swoich prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
 - 6) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w studiach podyplomowych w Uczelni,

- 7) zgłaszania kierownictwu Instytutu postulatów dotyczących planów i programów studiów oraz organizacji kształcenia, a także obsługi administracyjnej,
- 8) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących treści programowych studiów, organizacji studiów oraz pracy nauczycieli akademickich.
- 9) Złożenia pisemnej prośby o warunkowe podejście do egzaminu z jednoczesnym oświadczeniem rozliczenia wszelkich zobowiązań do 6 miesięcy od egzaminu.

§10

1. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
 - 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych w harmonogramie studiów podyplomowych
 - 3) zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów podyplomowych oraz udokumentowanie ich realizacji najpóźniej na miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego,
 - 3) złożenia w terminie pracy końcowej, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje złożenie takiej pracy najpóźniej 1 miesiąc przed egzaminem końcowym, lub w terminie uzgodnionym z prowadzącym,
 - 4) złożenia egzaminu końcowego, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje złożenie takiego egzaminu,
 - 5) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Ogólnopolskiego Biura Obsługi Studentów o zmianie danych osobowych,
 - 6) terminowego składania wymaganych dokumentów,
 - 7) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni, oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni – najpóźniej na miesiąc przed egzaminem,
 - 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy.
3. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
 - 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych w harmonogramie studiów podyplomowych
 - 3) zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów podyplomowych oraz potwierdzenie ich odbycia najpóźniej na miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego,

- 4) złożenia w terminie / 1 miesiąc przed końcem planowych w danym semestrze zajęć/ pracy końcowej, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje złożenie takiej pracy,
 - 5) złożenia egzaminu końcowego, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje złożenie takiego egzaminu,
 - 6) terminowego składania wymaganych dokumentów,
 - 7) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni,
 - 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
4. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

§11

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
2. Teczka uczestnika studiów podyplomowych prowadzona jest w wersji elektronicznej, poprzez wprowadzenie wymaganych danych osobowych słuchacza studiów podyplomowych do informatycznego systemu obsługi toku studiów – Cyfrowe Centrum Studenta,
3. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w informatycznym systemie obsługi studenta – Cyfrowe Centrum Studenta. Dodatkowo przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w teście akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych.

§12

1. Terminy uzyskania zaliczeń, składania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych ustalony przez Dyrektora ISP w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania.
3. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu ma prawo ubiegać się o zaliczenia w trybie poprawkowym.
4. Terminy egzaminów poprawkowych są ustalone przez Dyrektora ISP w porozumieniu z egzaminatorami.
5. Zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych mogą kończyć się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną lub egzaminem.
6. Osiągnięcia słuchacza studiów podyplomowych, w tym wyniki zaliczeń, egzaminów i pracy końcowej, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się, są oceniona według następującej skali:

Oznaczenie liczbowe	Oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny

7. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 6 mogą być oceniane również bez zastosowania ocen w następujący sposób:

zaliczenie	zal.
niezaliczenie	nzal.

§13

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy końcowej.
2. Tematyka pracy końcowej powinna być ustalona nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów podyplomowych.
3. Ocenę pracy końcowej wystawia nauczyciel akademicki prowadzący pracę.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy końcowej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do niezależnej oceny pracy końcowej przez recenzenta powołanego przez Dyrektora ISP spośród nauczycieli akademickich z kwalifikacjami odpowiadającymi kierunkowi studiów podyplomowych.
5. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie złożył pracy końcowej, przewidzianej programem studiów podyplomowych w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, Dyrektor ISP może przesunąć termin złożenia pracy końcowej maksymalnie o 1 miesiąc.
7. Kwalifikacje uzyskane na studiach podyplomowych są kwalifikacjami częściowymi, które nie funkcjonują samodzielnie, lecz łącznie z kwalifikacjami pełnymi, potwierdzonymi dyplomem ukończenia studiów wyższych.

§14

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać złożenie egzaminu końcowego, którego forma odbywa się stacjonarnie lub zdalnie.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora ISP.
3. W skład komisji wchodzi; przewodniczący komisji i dwóch członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje odpowiadające kierunkowi studiów podyplomowych.

4. Egzamin końcowy obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów podyplomowych i tematykę pracy końcowej, jeżeli program studiów przewiduje jej przygotowanie.
5. Termin egzaminu końcowego wyznacza dyrektor ISP w porozumieniu z dziekanem.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do ponownego przystąpienia do tego egzaminu w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu. Wynik tego egzaminu jest ostateczny.

§15

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia, według obowiązującego wzoru ustalonego przez Uczelnię.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać duplikat, na wniosek absolwenta.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§16

1. Uczestnik studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
 - 2) nieuzyskania w terminie wszystkich wymaganych zaliczeń lub niezłożenia w terminie wszystkich wymaganych egzaminów,
 - 3) niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów podyplomowych,
 - 4) rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, przepisów obowiązujących w Uczelni, także za czyny uchybiającego godności uczestnika studiów podyplomowych,
 - 5) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 6) niezłożenia w terminie pracy końcowej,
 - 7) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego,
 - 8) niezdania egzaminu końcowego.
2. Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje Rektor, na wniosek Dyrektora ISP.
3. Dyrektor ISP za pośrednictwem Ogólnopolskiego Biura Obsługi Studenta przesyła uczestnikowi studiów podyplomowych decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych, na podany przez uczestnika studiów podyplomowych adres do korespondencji.
4. Od rozstrzygnięcia o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od Rektora WSNP, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§17

Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych może, w ciągu roku od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych pod warunkiem, że prowadzona jest kolejna edycja danych studiów podyplomowych.

1. Zgodę na wznowienie studiów podyplomowych wydaje Rektor/Dziekan WSNP po zasięgnięciu opinii Dyrektora ISP. Słuchacz studiów podyplomowych wnosi ponadto opłatę z tytułu wznowienia studiów podyplomowych, określoną odrębnymi przepisami.
2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w §16 uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odwołania do Rektora WSNP na zasadach zapisanych w powyższym regulaminie.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§18

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie tych studiów.
2. Ocenę końcową studiów podyplomowych, których program studiów nie przewiduje przygotowania pracy końcowej i/lub złożenia egzaminu końcowego, stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w trakcie tych studiów.
3. Do egzaminu może przystąpić słuchacz, który uregulował płatności oraz rozliczył się z praktyk – najpóźniej na miesiąc przed przystąpieniem do egzaminu końcowego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach słuchacz studiów podyplomowych, który nie wywiązał się z powyższych zobowiązań, może złożyć podanie z prośbą o wydłużenie tego terminu - maksymalnie o 1 miesiąc.
5. Słuchacze składający podanie o wydłużenie w/w terminu NIE MOGĄ PRZYSTĄPIĆ DO EGZAMINU KOŃCOWEGO. Ostateczny termin przystąpienia do tego egzaminu będzie w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
6. W przypadku nie dotrzymania powyższych terminów słuchacz zostanie skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
7. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych absolwentowi studiów podyplomowych wydaje się świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i jego dwa odpisy, zawierające informacje określone przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
8. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

POSTĘPOWANIA KOŃCOWE

§19

Złożenie dokumentów aplikacyjnych na studia podyplomowe organizowane przez Instytut Studiów Podyplomowych oznacza akceptację Regulaminu studiów podyplomowych.

§20

Zasady i tryb tworzenia, przekształcania i likwidowania studiów podyplomowych w Uczelni oraz uruchamiania kolejnych edycji danych studiów, jak również wzory dokumentów związanych z organizacją studiów podyplomowych w Uczelni określa zarządzeniem Rektora.

§21

W sprawach związanych z tokiem studiów podyplomowych a nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor ISP.

§22

W sprawach dotyczących odbywania studiów podyplomowych nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje rektor Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w Warszawie.

Załącznik :

- **Kształcenie na studiach podyplomowych przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela -Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r.**

Kształcenie na studiach podyplomowych przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (tzw. studia kwalifikacyjne), które zawarte są w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Studia podyplomowe przygotowujące o wykonywania zawodu nauczyciela tzw. Studia kwalifikacyjne, trwają 3 semestry.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone w wymiarze wynikającym ze standardu kształcenia.
2. Praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. **Kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela słuchacz uzyskuje po ukończeniu studiów podyplomowych w zakresie:**

1) przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć dla nieposiadających tego przygotowania absolwentów:

- studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku studiów, których program określał efekty uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmujące treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie nauczanego przedmiotu lub treści prowadzonych zajęć,
- studiów drugiego stopnia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 na kierunku studiów, których program określał efekty uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmujące treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie nauczanego przedmiotu lub treści prowadzonych zajęć,
- studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

2. przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego do nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu dla nieposiadających tego przygotowania absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku studiów, których program określał efekty uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmujące treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie w zakresie nauczanego przedmiotu lub treści prowadzonych zajęć;

3. przygotowania merytorycznego, psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego dla absolwentów:

- studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku studiów, których program określał efekty uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmujące treści nauczania odpowiadające wymaganiom ogólnym określonym w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie nauczanego przedmiotu lub treści prowadzonych zajęć – w przypadku nauczyciela przedmiotu lub nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku studiów, których program nie określał efektów uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmujących treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie w zakresie nauczanego przedmiotu lub treści prowadzonych zajęć – w przypadku nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych lub nauczyciela praktycznej nauki zawodu;

4. przygotowania merytorycznego i dydaktycznego do nauczania kolejnego przedmiotu lub prowadzenia kolejnych zajęć dla posiadających przygotowanie merytoryczne, psychologiczno-pedagogiczne, w zakresie podstaw dydaktyki i emisji głosu oraz przygotowanie dydaktyczne do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć absolwentów:

- studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku studiów, których program określał

efekty uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmujące treści nauczania odpowiadające wymaganiom ogólnym określonym w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie nauczanego przedmiotu lub treści prowadzonych zajęć,

- studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku studiów, których program nie określał efektów uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmujących treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie w zakresie nauczanego przedmiotu lub treści prowadzonych zajęć,
- studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia prowadzonych zgodnie z wymaganiami dotyczącymi kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. poz. 2110) albo rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 września 2003 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1655) na kierunku studiów, których program obejmował wymagania odpowiadające wymaganiom ogólnym określonym w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie nauczanego przedmiotu lub treści prowadzonych zajęć;

5. przygotowania pedagogicznego do wykonywania zawodu nauczyciela psychologa dla absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia;

6. przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego do nauczania języka obcego dla nieposiadających tego przygotowania absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku studiów, których program nie określał efektów uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmujących treści nauczania określone w podstawie programowej języka obcego nowożytnego, a którzy legitymują się znajomością tego języka odpowiednią do wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) i potwierdzoną zgodnie z tymi przepisami lub ukończyli studia w państwie, w którym językiem urzędowym jest ten język – do nauczania języka obcego.